

البرنامج التدريبي
”أساليب التدريب في مجال ريادة الأعمال
والمشروعات الصغيرة والمتوسطة“

أ.د. حسين الطلافه
وكيل المعهد العربي للتخطيط

22 - 26 ديسمبر 2019

الدوحة - دولة قطر



البرنامج التدريسي
”أساليب التدريب في مجال ريادة الأعمال
والمشروعات الصغيرة والمتوسطة”

22 - 26 ديسمبر 2019

الدوحة - دولة قطر

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

المقدمة

عزيزي المتدربة..، عزيزي المتدرب،،.

يعقد المعهد العربي للتخطيط بالتعاون مع جامعة قطر البرنامج التدريسي: "أساليب التدريب في مجال ريادة الأعمال والمشروعات الصغيرة والمتوسطة" خلال الفترة 2019/12/22 إلى 2019/12/26 في مدينة الدوحة، وذلك ضمن البرنامج التدريسي التخصصي: "تدريب المدربين في مجال المشروعات الصغيرة والمتوسطة". ويسره أن يقدم لكم الدليل الخاص بهذا البرنامج التدريسي، والذي يحتوي على الملف التعريفي والحزمة التدريبية.

مع تمنياتنا لكم بالتوفيق

مدرب البرنامج
أ.د. حسين الطلافعه
وكيل المعهد العربي للتخطيط

المحتويات

III.....	نبذة عن المعهد العربي للتخطيط.
IV.....	مدرس البرنامج.
V.....	أهداف البرنامج
VI.....	الجدول الزمني
VII.....	الوحدات والجلسات التدريبية
XII.....	أسماء المشاركين

نبذة عن المعهد العربي للتخطيط

المعهد العربي للتخطيط مؤسسة عربية إقليمية مستقلة غير ربحية، تأسست عام 1980، وتهدف إلى دعم التنمية الاقتصادية والاجتماعية في الدول العربية من خلال بناء القدرات الوطنية وإعداد البحوث وتقديم الخدمات الاستشارية والدعم المؤسسي وعقد اللقاءات التنموية والنشر، وفي مجال ريادة الأعمال والمعلوماتية. ويسعى المعهد إلى تطوير القدرات البشرية وتعزيز الأداء المؤسسي وتحسين أداء التخطيط الإنمائي في الدول العربية من خلال تقديم الخدمات والبرامج ذات الطابع الإنمائي التي تتناسب مع التطورات والتحديات التي يشهدها العمل الإنمائي العربي، وبخبرة تزيد عن الأربعين عاماً، يعمل المعهد كبيت خبرة عربي في مجالات اختصاصاته لتلبية احتياجات الدول العربية من الخدمات الإنمائية. ففي مجال التدريب مثلاً يقدم المعهد من خلال خطة نشاطه السنوي عدد كبير من البرامج التدريبية التي يتم تطويرها سنوياً بما يتناسب مع آخر المستجدات التنموية الدولية، وبحيث تركز على المهارات والقدرات ضمن إطار التنمية المستدامة.

ومن خلال سعي المعهد لتطوير قدرات الشباب العربي والتشجيع على الابتكار وريادة الأعمال، أنشأ المعهد عام 2014 مركز المشروعات الصغيرة والمتوسطة، ويعتبر هذا المركز التابع للمعهد أول مركز إقليمي عربي متخصص في مجال تنمية ريادة الأعمال وتطوير المشروعات الصغيرة والمتوسطة يعمل على تقديم مجموعة من الخدمات التدريبية والاستشارية وخدمات الدعم الفني والنشر من أجل الارتقاء بمستوى المؤسسات الحكومية ومؤسسات النفع العام العاملة في مجال تطوير المشروعات الصغيرة والمتوسطة والمؤسسات المختصة بالعمل الريادي والإبداع والابتكار. حيث يقدم المركز خدماته المختلفة بدرجة عالية من الكفاءة والفاعلية ووفقاً لأفضل الممارسات والمعايير الدولية.

وفي مجال المعلوماتية ونشر الفكر التنموي، قام المعهد بإنشاء مركز المعلومات، وهو مركز إلكتروني متكامل يهدف إلى تقديم الدعم المعلوماتي للمتدربين والباحثين وذوي الاختصاص والاهتمام بشؤون التنمية الاقتصادية، وذلك من خلال مكوناته التي تشمل المكتبة الإلكترونية، وقواعد البيانات الإقليمية والدولية ، والدوريات الإلكترونية، وقاعدة بيانات وثائق المعهد، وقاعدة بيانات الخبراء العرب، بالإضافة إلى التداول الإلكتروني لأنشطة الإنمائية والفكرية للمعهد، والاصدارات الإلكترونية لعدد من المؤسسات الدولية، كما يشمل مركز المعلومات قسم الحاسوب الآلي ووحدة النشر العلمي بهدف توفير دعم تقني معلوماتي لجميع المستفيدين، ونشر البحوث والتقارير التي يستفيد منها الباحثون والمتدربون وذوي الاختصاص بوسائل وأساليب إلكترونية حديثة،

والجدير بالذكر بأنه المعهد يضم في عضويته حالياً معظم دول الوطن العربي وهي:

1. المملكة الأردنية الهاشمية
2. دولة الإمارات العربية المتحدة
3. مملكة البحرين
4. الجمهورية التونسية
5. جمهورية جيبوتي
6. جمهورية السودان
7. الجمهورية العربية السورية
8. جمهورية الصومال الفيدرالية
9. جمهورية العراق
10. سلطنة عُمان
11. دولة فلسطين
12. دولة قطر
13. جمهورية القمر المتحدة
14. دولة الكويت
15. الجمهورية اللبنانية
16. دولة ليبيا
17. جمهورية مصر العربية
18. المملكة المغربية
19. الجمهورية الإسلامية الموريتانية
20. الجمهورية اليمنية

لمزيد من المعلومات حول المعهد العربي للتخطيط، يمكنكم الاطلاع على موقعه الإلكتروني في شبكة الإنترنت:

مدرس البرنامج

وكييل المعهد العربي للتخطيط بالكويت. حاصل على الدكتوراه والماجستير في الاقتصاد من جامعة سيراكيوز في الولايات المتحدة الأمريكية. والبكالوريوس في الاقتصاد من الجامعة الأردنية. عمل أستاذًا للاقتصاد في جامعة اليرموك – الأردن وجامعة قطر. كما شغل عميد كلية الاقتصاد والعلوم الإدارية في جامعة اليرموك وكذلك عميد كلية العلوم الإدارية في جامعة الخليج للعلوم والتكنولوجيا في الكويت. شارك في العديد من الدراسات والاستشارات وله العديد من البحوث والدراسات المنشورة في الدوريات العلمية والعالمية والإقليمية



أهداف البرنامج

يهدف هذا البرنامج إلى إكساب المشاركين بالمهارات الأساسية اللازمة للمدرب والتي تركز على المهارات الأساسية لتقدير الاحتياجات التدريبية لأي مؤسسة وتصميم البرامج التدريبية اللازمة لتلبية الاحتياجات التدريبية، بالإضافة إلى المهارات لإعداد الحقيبة التدريبية، وتزويد المشاركين بطرق وأساليب التدريب اللازمة لعرض وتقديم الحقيبة التدريبية مع التركيز على أساليب التدريب الحديثة والتفاعلية.

كما يهدف البرنامج إلى إكساب المتدربين المهارات الأساسية اللازمة لإدارة ومتابعة وتقدير العملية التدريبية والقياس العائد على التدريب.



الجدول الزمني

البرنامج التدريسي: "أساليب التدريب في مجال ريادة الأعمال والمشروعات الصغيرة والمتوسطة"

الدوحة - دولة قطر: 26-22 ديسمبر 2019

المدرب: أ. د. حسين الطلافعه

الفترة الثالثة 13:45 - 12:30	 الاستراحة الثانية 12:30 - 12:00	الفترة الثانية 12:00- 10:45	الاستراحة الأولى 10:45-10:15	الفترة الأولى 10:15-9:00	
العملية التدريبية		أساسيات التدريب وأهميته وفلسفته		تقديم برنامج تدريب المدربين في مجال ريادة الأعمال والمشروعات الصغيرة والمتوسطة	الأحد 12/22
تصميم الحقيبة التدريبية		الاحتياجات التدريبية		الاحتياجات التدريبية	الاثنين 12/23
طرق وأساليب التدريب		طرق وأساليب التدريب		الحقيبة التدريبية	الثلاثاء 12/24
ادارة ومتابعة التدريب		أنماط المتدربين		طرق وأساليب التدريب	الأربعاء 12/25
وأخلاقيات مهنة التدريب		أخطاء شائعة في التدريب		تقييم التدريب وقياس عائداته	الخميس 12/26

الوحدات والجلسات التدريبية

الوحدة التدريبية الأولى

الجلسة الأولى:

- تقدم هذه الجلسة شرحاً مفصلاً وتوضيحاً لبرنامج تدريب المدربين الذي ينفذه المعهد لصالح الدول العربية والذي يُفيد هذا البرنامج جزءاً منه.

الجلسة الثانية:

- تهدف هذه الجلسة إلى مراجعة أساسيات وأهداف وأهمية العملية التدريبية وفلسفة التدريب.

الجلسة الثالثة:

- تناقش هذه الجلسة العملية التدريبية بكل مراحلها بحيث توضح المهام والمهارات التي لابد وأن يتمتع بها المُدرب.

التطبيقات العملية:

- مناقشة عامة للمهام التي يقوم بها المُدرب والمهارات التي تحتاج لإتقانها ليصبح مُدرب محترف.

الوحدة التدريبية الثانية

الجلسة الأولى والثانية:

- تناقش هذه الجلسة اساليب تحديد الاحتياجات التدريبية للمؤسسات والمعلومات الازمة لذلك بالإضافة إلى ربط الاحتياجات التدريبية بالبيكل التنظيمي وكذلك المسار الوظيفي.

الجلسة الثالثة:

- بعد تحديد الأهداف التدريبية، يتدرّب المشاركون على إعداد الحقيبة التدريبية والتعرّف على محتوياتها.

التطبيقات العملية:

- يقوم المتدربين بمناقشة الاحتياجات التدريبية لمؤسساتهم مثلاً وتحديد البرامج التدريبية المطلوبة.
- تطير مهارات الاحتياجات التدريبية، وتحديد البرامج التدريبية الازمة لرفع المهارات وبناء القدرات للمؤسسات.
- مهارات تحديد أهداف البرنامج التدريبي وتحديد محتويات الحقيبة التدريبية.

الوحدة التدريبية الثالثة

الجلسة الأولى:

- تُشكل هذه الجلسة بناءً مهارات إعداد الحقيبة التدريبية وإعداد محتوياتها بما في ذلك تخطيط الجلسات التدريبية والوسائل التدريبية.

الجلسة الثانية والثالثة:

- تناقش هذه الوحدة التدريبية في الجلستين الأولى والثانية أساليب التدريب المختلفة وطرق نقل وتطوير المهارات ، ويتم التركيز على أساليب التدريب الحديثة والتقاليدية ، والتي تتناول أساليب المحاضر والعرض الذهي والمناقشة ولعب الأدوار إلى غير ذلك .. بالإضافة إلى الأساليب المعتمدة على مشاركة وتفاعل المتدربين.

التطبيقات العملية:

- المناقشة والعرض الذهي وتطبيق مختلف أساليب التدريب من قبل المتدربين.

المهارات المستفادة:

- مهارات تتعلق بأساليب التدريب وتطوير العملية التدريبية، بالإضافة إلى تخطيط الجلسات التدريبية.

الوحدة التدريبية الرابعة

الجلسة الأولى:

- تُشكل هذه الجلسة التدريبية مهارات العرض المختلفة التي يحتاجها ويستخدمها المدرب، والتي تناسب توصيل المعلومات ونقل المهارات إلى المتدربين.

الجلسة الثانية:

- تناقش هذه الجلسة الأنماط المختلفة للمتدربين وكيفية التعامل معها.

الجلسة الثالثة:

- تناقش الجلسة الثالثة من هذه الوحدة التدريبية عملية إدارة التدريب وتوجيهه بحيث يحقق أهدافه. ويتضمن ذلك متابعة العملية التدريبية وأهمية ذلك على الأداء التدريبي.

التطبيقات العملية:

- يشارك المتدربين بمناقشة وتطبيق بعض أساليب التدريب خلال الجلسة.

المهارات المستفادة:

- مهارات تقديم العروض بشكل جيد ونشط تناخات مع العقل ويلامس مهارات المتدربين.

الوحدة التدريبية الخامسة

الجلسة الأولى:

- تناقش هذه الجلسة أساليب تقييم التدريب وقياس العائد عليه سواء كان ذلك من وجهة نظر الجهة المستفيدة أو الجهة المنفذة أو المتدرب نفسه.

الجلسة الثانية:

- تناقش الوحدة الأخيرة في جلستها الثانية مجموعة من الأخطاء الشائعة في العملية التدريبية في التعامل مع المتدربين بهدف يمحى لهم ويشجعهم على المشاركة والاستفادة من البرنامج التدريبي في تطوير مهاراتهم وتحسين انتاجيتهم وتطوير عملهم.

الجلسة الثالثة:

- يتم تخصيص الجلسة الثالثة لمناقشة عامة حول أخلاقيات مهنة التدريب وأساليبه وأية جوانب تحتاج إلى المراجعة، بالإضافة إلى تقييم البرنامج من قبل المشاركين.

المهارات المستفادة:

- التعرف على الأخطاء الشائعة في التدريب ومحاولة تجنبها.

أسماء المشاركين

البرنامج التدريبي: "أساليب التدريب في مجال ريادة الأعمال والمشروعات الصغيرة والمتوسطة"

الدوحة - دولة قطر: 26-22 ديسمبر 2019

م	الاسم	جهة العمل
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		